

Antrag auf Finanzierung von Ombudsstellen nach § 19a LJHG und JHOmbStVO

1. Antragsteller

Name des Trägers:

Rechtsform:

Registergericht / Registernummer:

Vertretungsberechtigte Person(en):

Ansprechperson für das Verfahren:

Sitz/ Adresse:

Telefon:

E-Mail:

2. Beantragte Ombudsstelle(n)

- ☐ Überregionale Ombudsstelle Sachsen
- ☐ Regionale Ombudsstelle Dresden
- ☐ Regionale Ombudsstelle Leipzig
- ☐ Regionale Ombudsstelle Chemnitz

3. Standorte (nur für beantragte Ombudsstellen auszufüllen)

Überregionale Ombudsstelle

vorgesehener Standort:

Regionale Ombudsstelle Dresden

vorgesehener Standort:

Regionale Ombudsstelle Leipzig

vorgesehener Standort:

Regionale Ombudsstelle Chemnitz

vorgesehener Standort:

4. Personalausstattung (nur für beantragte Ombudsstellen auszufüllen)

Der Antragsteller hat die vorgesehene Personalausstattung unter Angabe von Stellenumfang, Qualifikation und geplanter Eingruppierung darzustellen. Die Finanzierung ist auf die in §§ 2 bis 4 JHOmbStVO festgelegten Personalumfänge, Qualifikationen und Entgeltgruppen begrenzt. Nicht finanzierungsfähige Kosten sind insbesondere über- oder außertarifliche Personalkosten.

Überregionale Ombudsstelle

Funktion	VZÄ	Qualifikation
Leitung		
Fachkraft		
Fachkraft		
Verwaltungsfachkraft		

Regionale Ombudsstelle Dresden

Funktion	VZÄ	Qualifikation
Fachkraft		
Fachkraft		

Regionale Ombudsstelle Leipzig

Funktion	VZÄ	Qualifikation
Fachkraft		
Fachkraft		

Regionale Ombudsstelle Chemnitz

Funktion	VZÄ	Qualifikation
Fachkraft		
Fachkraft		

5. Fachkonzept

Dem Antrag ist ein Fachkonzept beizufügen (Maximalumfang: 20 Seiten).

Das fachliche Konzept soll insbesondere beinhalten:

- Verständnis von ombudtschaftlicher Beratung in der Kinder- und Jugendhilfe,
- Sicherstellung der Unabhängigkeit,
- Darstellung einer Arbeitsweise nach fachlich anerkannten Standards ombudtschaftlicher Beratung,
- Berücksichtigung unterschiedlicher Lebenslagen junger Menschen und ihrer Familien,
- Beteiligung junger Menschen,
- Strategien der Beratung, Konfliktvermittlung und Konfliktlösung,
- Verfahren zur Dokumentation und statistischen Auswertung der Tätigkeit,
- Beschreibung der organisatorischen Struktur,
- dem Einsatz und der weiteren Qualifizierung geeigneten Fachpersonals und der Teilnahme an einem landesweiten Erfahrungsaustausch (der Erfahrungsaustausch wird organisiert durch die überregionale Ombudsstelle),
- Darstellung der Zusammenarbeit zwischen regionaler und überregionaler Ombudsstelle,
- einem niedrigschwelligen Zugang innerhalb der jeweiligen Versorgungsbereiche vor Ort,
- barrierefreier Zugänglichkeit,
- Maßnahmen der Qualitätssicherung und fachlichen Weiterentwicklung.
- Ausführungen zur Umsetzbarkeit der Betriebsaufnahme am 1. Januar 2027.

Für die überregionale Ombudsstelle ist zusätzlich auszuführen:

- Wahrnehmung der er landesweiten Koordinierungsfunktion und fachlichen Unterstützung regionaler Ombudsstellen,
- Organisation eines landesweiten Erfahrungsaustausches,
- Umsetzung der Beratung in komplexen und überregionalen Fallkonstellationen,
- Entwicklung und Sicherung einheitlicher fachlicher Standards,
- Durchführung von Fortbildungs-, Austausch- und Vernetzungsformaten auf Landesebene,
- Entwicklung digitaler Möglichkeiten ombudtschaftlicher Beartung,
- der strukturellen Sicherstellung eines einheitlichen Qualitätsniveaus im Freistaat Sachsen.

6. Kosten und Finanzierung

Erklärung zu den Kosten

Hiermit wird bestätigt, dass

- ☐ ausschließlich finanzierungsfähige Kosten beantragt werden,
- ☐ die Personalkosten den Vorgaben des § 3 JHOmbStVO entsprechen,
- ☐ die Personalkosten den Vorgaben des § 3 JHOmbStVO entsprechen.
- ☐ die Sachkosten den Vorgaben des § 4 JHOmbStVO entsprechen,
- ☐ keine Investitionskosten beantragt werden,
- ☐ keine Doppelfinanzierung erfolgt.

Kosten- und Finanzierungsplan (nur für beantragte Ombudsstellen auszufüllen)**Überregionale Ombudsstelle**

Kostenart	Untergliederung	Höhe der Kosten
Personalkosten	Leitung	
	Fachkraft 1	
	Fachkraft 2	
	gesamt	
Sachkosten	pauschal	
insgesamt		

Regionale Ombudsstelle Dresden

Kostenart	Untergliederung	Höhe der Kosten
Personalkosten	Fachkraft 1	
	Fachkraft 2	
	gesamt	
Sachkosten	pauschal	
insgesamt		

Regionale Ombudsstelle Leipzig

Kostenart	Untergliederung	Höhe der Kosten
Personalkosten	Fachkraft 1	
	Fachkraft 2	
	gesamt	
Sachkosten	pauschal	
insgesamt		

Regionale Ombudsstelle Chemnitz

Kostenart	Untergliederung	Höhe der Kosten
Personalkosten	Fachkraft 1	
	Fachkraft 2	
	gesamt	
Sachkosten	pauschal	
insgesamt		

7. Rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift

Beizufügende Anlagen

1. Fachkonzept
2. Satzung
3. Aktueller Registerauszug
4. Nachweis der Vertretungsberechtigung
5. Personalübersicht mit Qualifizierungsnachweisen
6. Kostenkalkulation